

# 湖南科技职业学院转专业（班级）申请表

学生姓名		学 号	
身份证号		联系电话	
家长姓名		家长电话	
现就读 二级学院		现就读 班级名称	
拟转入 二级学院		拟转入 班级名称	
转专业 （班级） 原 因		拟转专业 （班级） 起始时间	年 月
代办人 姓 名		代办人 身份证号	
现就读 二级学院 辅导员 意 见	已与学生本人及家长联系确认， 情况属实。  （签名）  年 月 日	现就读 二级学院 审核意见 （签章）  年 月 日	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  （签名）  年 月 日
拟转入 二级学院 辅导员 意 见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  （签名）  年 月 日	拟转入 二级学院 审核意见 （签章）  年 月 日	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  （签名）  年 月 日
教务处 审核意见 （签章）	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  （签名）  年 月 日	财务处 （签章）  年 月 日	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 未办理  （签名）  年 月 日
		学籍管理 中 心 （签章）  年 月 日	<input type="checkbox"/> 已办理 <input type="checkbox"/> 未办理  （签名）  年 月 日

注：1. 原则上由申请人带上本人身份证原件办理手续。如需委托他人代办，需提供书面委托书、申请人及代办人的身份证复印件。

2. 转专业的时间、流程和要求见《湖南科技职业学院学籍管理规定》。

3. 本表一式两份，教务处、财务处各留存一份（均为原件）。